|  |  |
| --- | --- |
| jméno A PŘÍJMENÍ ŽADATELE |  |
| DATUM NAROZENÍ ŽADATELE |  |
| kontaktní adresa (poštovní adresa, email nebo telefonní číslo), na kterou chcete dostávat zprávy, týkající se vašÍ ŽÁDOSTI |  |
| datum podání žádosti |  |

**PŘEDMĚT ŽÁDOSTI:**

1. Podávám žádost o přenos následujících osobních údajů, které o mě zpracováváte (pokud žádáte o přenos všech zpracovávaných osobních údajů, které mohou být předmětem práva na přenositelnost, uveďte to laskavě níže):

|  |
| --- |
|  |

**VÝBĚR FORMÁTU, V NĚMŽ MAJÍ BÝT OSOBNÍ ÚDAJE PŘENESENY:**

1. Vyberte laskavě jeden z uvedených formátů (text – word, tabulka – excel), který upřednostňujete pro Vámi požadovaný přenos osobních údajů:

|  |
| --- |
|  |

**IDENTIFIKACE OSOBY, KTERÉ MAJÍ BÝT OSOBNÍ ÚDAJE PŘENESENY:**

1. Uveďte laskavě níže, zda mají být osobní údaje přeneseny Vám nebo jinému správci:
	* + 1. Přeneste osobní údaje mně na následující emailovou adresu:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
			1. Přeneste osobní údaje přímo následujícímu novému správci:
		2. Jméno správce:
		3. Adresa správce:
		4. Email správce:
		5. Telefon správce:

**INFORMACE PRO ŽADATELE:**

1. Právo na přenositelnost představuje právo subjektu údajů získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a to v případě, že:
	* + - 1. zpracování osobních údajů je založeno na souhlasu nebo na smlouvě; a
				2. zpracování se provádí automatizovaně.
2. Při výkonu svého práva na přenositelnost má žadatel – subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.
3. Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen.
4. **Pozor! Neručíme za to, že nový správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat s odpovídající péčí a bezpečně. Proto Vám doporučujeme, abyste se ujistil, že nový správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat s řádnou péčí a při zajištění odpovídajících bezpečnostních opatření.**
5. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.
6. **Lhůta:** Žádost musí být vyřízena a informace žadateli – subjektu údajů musí být poskytnuty bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.
7. **Poplatek:** Zásadně platí, že žádost se vyřizuje a informace se poskytují bezplatně. Pouze v případě, pokud jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. **Zneužitím** nelze a priori rozumět výkon práv subjektu údajů.
8. **Právo podat stížnost kvůli způsobu vyřízení žádosti:** Pokud nebudete spokojeni s vyřízením Vaší žádosti, **máte právo si stěžovat u správce – adresáta Vaší žádosti na této adrese: info@modulconsulting.cz.** Můžete rovněž podat stížnost u **Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).**
9. Právo na přenositelnost je jedním z práv subjektů údajů. Mezi další práva patří právo na přístup, právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut), právo na omezení zpracování, právo na opravu a právo vznést námitku proti rozhodování založeném výhradně na automatizovaném rozhodování. Pokud chcete využít některého svého práva NAVÍC k právu na přenositelnost, uveďte to laskavě níže.

**DALŠÍ PRÁVA, KTERÁ CHCI VYUŽÍT:**

|  |
| --- |
|  |

**DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLNÉ JMÉNO ŽADATELE (A PODPIS, POKUD SE ŽÁDOST NEPODÁVÁ ELEKTRONICKY):**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_