



modulconsulting 

OBCHODNÍ PODMÍNKY



Obsah

I. ÚVOD	3
II. DEFINICE POJMŮ	3
III. REGISTRACE.....	3
IV. PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU.....	4
V. SLUŽBA	4
1. CO JE SLUŽBA	4
2. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV	5
VI. OBJEDNÁVKA SLUŽEB	5
VII. ÚHRADA SLUŽBY	7
VIII. DODÁNÍ SLUŽBY	7
IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A STORNO SMLOUVY	8
1. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	8
2. STORNO SMLOUVY.....	9
X. REKLAMACE	9
XI. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	10
XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10



I. Úvod

Společnost Modul Consulting s.r.o., IČO 26378353, se sídlem Dopravní 139/33, 318 00 Plzeň, zapsaná u krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14954 (dále jen „**Společnost**“), provozuje portál určený zejména pro poskytování služeb v oblasti odborných zkoušek a vzdělávání.

Kontaktní údaje Společnosti:

- e-mail: info@modulconsulting.cz,
- web: www.modulconsulting.cz.

Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti mezi Společností a zákazníky při poskytování služeb prostřednictvím portálu Společnosti.

II. Definice pojmů

- **Podnikatel** – Osoba, která není spotřebitelem. Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající, která jedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání. Osoba, která se identifikuje prostřednictvím svého IČO.
- **Portál** – Společnost provozuje objednávkový portál na webové adrese <https://exam.modulconsulting.cz/>, který slouží k objednávce služeb u Společnosti.
- **Smlouva** – Jakákoli smlouva uzavřená mezi zákazníkem a Společností prostřednictvím Portálu.
- **Spotřebitel** – Fyzická osoba, která při uzavírání a plnění smlouvy nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání. Jedná se o fyzickou osobu občana definovaného § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **Spotřebitelská smlouva** – Smlouva uzavřená mezi Společností a Spotřebitelem.
- **Školící řád** – Dokument upravující podmínky poskytování následného vzdělávání a vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem.
- **Uživatelský účet** – Elektronické rozhraní Portálu určené pro přístup Zákazníka ke službám, správě údajů a přihlašování na objednané služby.
- **Zákazník** – Zákazníkem je uchazeč nebo objednatel definovaný ve Zkouškovém řádu nebo Školícím řádu, který uzavře se Společností smlouvu. Zákazník vystupuje vůči Společnosti jako Spotřebitel nebo podnikatel.
- **Zkouškový řád** – Dokument upravující podmínky poskytování zkoušek odborné způsobilosti.

III. Registrace

Registrace na Portálu je nezbytnou podmínkou pro využívání služeb poskytovaných Společností.



Při registraci je Zákazník povinen uvést povinné údaje:

- ☐ jméno,
- ☐ příjmení,
- ☐ rodné číslo,
- ☐ adresa trvalého bydliště,
- ☐ telefon,
- ☐ e-mail.

Zákazník má možnost vyplnit nepovinné údaje, pokud bude Zákazník Podnikatelem:

- ☐ IČO,
- ☐ název společnosti.

Zákazník je povinen uvádět údaje úplné, správné a pravdivé.

Po úspěšné registraci zašle Společnost Zákazníkovi potvrzovací e-mail o úspěšném provedení registrace.

IV. Přihlášení do Portálu

Přístup do Uživatelského účtu je umožněn prostřednictvím uživatelského jména a hesla Zákazníka. Uživatelským jménem je unikátní uživatelské jméno, rodné číslo nebo e-mail Zákazníka.

Zákazník je povinen chránit své přístupové údaje před zneužitím třetí osobou.

Společnost je oprávněna dočasně omezit přístup do Portálu zejména z důvodu údržby nebo technických úprav.

V. Služba

1. Co je služba

Společnost poskytuje zejména tyto služby:

- ☐ zkoušky odborné způsobilosti,
- ☐ následné vzdělávání,
- ☐ vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem.

Služby jsou poskytovány podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění.

Služby mohou být poskytovány:

- ☐ prezenčně:
 - písemnou nebo elektronickou formou absolvováním zkoušky odborné způsobilosti,
 - absolvováním prezenčního kurzu následného vzdělání nebo vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem s lektorem nebo



- ❑ on-line dálkově - on-line elektronicky prostřednictvím Uživatelského portálu, a to formou e-kurzů následného vzdělání nebo vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem.

Služby jsou poskytovány dle aktuální nabídky Společnosti a podmínek stanovených Zkouškovým řádem nebo Školicím řádem. Aktuální přehled nabízených služeb Společností je uveřejněn na Portálu, ve Zkouškovém řádu a Školicím řádu.

2. Ochrana autorských práv

Veškeré materiály, dokumentace, texty, grafické prvky know-how a další obsah poskytovaný Společností podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.

Bez předchozího písemného souhlasu Společnosti není Zákazník oprávněn tyto materiály zejména kopírovat, dále šířit, zpřístupňovat třetím osobám, upravovat, zpracovávat, využívat k jiné než smluvené činnosti ani jinak užívat v rozporu s účelem této smlouvy.

Z výše uvedeného jsou vyjmuty materiály, které jsou veřejně přístupné na Portálu bez nutnosti registrace Zákazníka a mimo Uživatelský účet Zákazníka.

V případě porušení práv duševního vlastnictví Společnosti je Společnost oprávněna požadovat zejména:

- ❑ okamžité ukončení protiprávního jednání,
- ❑ odstranění závadného stavu,
- ❑ náhradu vzniklé škody,
- ❑ vydání bezdůvodného obohacení,
- ❑ náhradu ušlého zisku,
- ❑ úhradu nákladů spojených s ochranou a vymáháním práv Společnosti.

Společnost je současně oprávněna domáhat se ochrany svých práv soudní cestou, včetně vydání předběžného opatření.

Zákazník bere na vědomí, že neoprávněné nakládání s autorsky chráněným obsahem může za určitých okolností naplnit znaky přestupku nebo trestného činu, zejména trestného činu porušení autorského práva podle § 270 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

VI. Objednávka služeb

K uzavření smlouvy dochází elektronicky prostřednictvím objednávky učiněné v Portálu.



Zákazník si po přihlášení do Portálu vybere požadovanou službu nebo služby od Společnosti, které chce absolvovat. Vloží je do košíku, doplní fakturační údaje. Na základě potvrzení těchto údajů dojde k vygenerování a odeslání zálohové faktury na e-mail Zákazníka.

Před odesláním objednávky Zákazník potvrzuje:

- ☐ souhlas s těmito obchodními podmínkami,
- ☐ souhlas se Zkouškovým řádem,
- ☐ souhlas se Školicím řádem,
- ☐ souhlas se zpracováním osobních údajů,
- ☐ souhlas s podmínkami odstoupení od smlouvy,
- ☐ případně další souhlasy nezbytné pro provoz Portálu.

V rámci objednávky Zákazník Spotřebitel uvede povinné fakturační údaje:

- ☐ jméno,
- ☐ příjmení,
- ☐ adresa trvalého bydliště,
- ☐ e-mail.

V rámci objednávky Zákazník Podnikatel uvede povinné fakturační údaje:

- ☐ IČO,
- ☐ DIČ,
- ☐ název společnosti,
- ☐ adresa sídla,
- ☐ e-mail.

Zákazník provede výběr jím požadované služby Společnosti dle rozsahu aktuálně nabízeném na Portále.

Pokud nebudou vyplněny povinné údaje v rámci Portálu, nebude zvolena požadovaná služba nebo nebude odsouhlaseno seznámení se s těmito obchodními podmínkami, Zkouškovým řádem nebo Školicím řádem, Portál neumožní akceptovat Zákazníkem objednávku. Akceptace objednávky bude provedena Zákazníkem stisknutím tlačítka „Objednat“.

Smlouva mezi Zákazníkem a Společností je uzavřena okamžikem obdržení akceptačního e-mailu od Společnosti.

Akceptuje-li Zákazník objednávku, je pro Zákazníka závazná. Zákazník je povinen uhradit cenu služby.



Objednávka, smlouva, fakturace a další nezbytné náležitosti související s uzavřenou smlouvou jsou archivovány dle zákonem daných lhůt vztahujících se k zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Aktuální obchodní podmínky, Zkouškový řád a Školící řád jsou k dispozici na webových stránkách: <https://exam.modulconsulting.cz/> nebo na <https://modulconsulting.cz/>, sekce Důležité dokumenty. Zákazník obdrží obchodní podmínky, Zkouškový řád a Školící řád v rámci akceptačního e-mailu od Společnosti při akceptaci konkrétní objednávky.

VII. Úhrada služby

Cena služby je stanovena dle aktuálního ceníku zveřejněného na Portálu ke dni akceptace objednávky Zákazníkem. Náklady za použití prostředků komunikace na dálku (internet...) si hradí Zákazník.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH. Pokud se Společnost stane plátcem DPH, bude k ceně služby připočítána DPH dle platných právních předpisů. Stane-li se Společnost plátcem DPH, rozumí se fakturou daňový doklad.

Úhrada služeb je možná výhradně na základě zálohové faktury vystavené Společností. Tento dokument má Zákazník k dispozici pod svým Uživatelským účtem a také v akceptačním e-mailu.

Zákazník je povinen uhradit cenu služby dle její splatnosti na základě předložené zálohové faktury Společností. Splatnost faktury činí 7 kalendářních dnů od data jejího vystavení, nejpozději však 24 hodin před pevně stanoveným termínem konání služby, přičemž za den úhrady se považuje den připsání peněžních prostředků na bankovní účet Společnosti, nikoliv den jejich odeslání z účtu Zákazníka. Do úplného uhrazení ceny služby nevzniká Zákazníkovi nárok na poskytnutí služby. Po úplném uhrazení ceny služby obdrží Zákazník potvrzující e-mail o úhradě služby vč. faktury a zpřístupnění Portálu s uhrazenou službou, jde-li o on-line službu poskytovanou Společností, nebo Společnost Zákazníka kontaktuje za účelem dohodnutí způsobu dodání služby, pokud jde o prezenční službu.

Není-li faktura uhrazena včas, dochází k automatickému zániku smlouvy, stornování faktury a zrušení rezervace konkrétního data, času a lokace služby. V případě přetrvávajícího zájmu o poskytnutí služby je Zákazník povinen učinit novou objednávku, která se bude řídit aktuálně platným ceníkem v den provedení nové objednávky.

VIII. Dodání služby

Služba je Zákazníkovi dodána jejím zpřístupněním v Uživatelském účtu nebo umožněním účasti na zvoleném termínu prezenční služby dle zvolené lokace Zákazníkem.



O zpřístupnění služby nebo potvrzení termínu je Zákazník informován e-mailovou zprávou.

Za okamžik převzetí služby Zákazníkem se považuje:

- on-line služba – den, kdy je Zákazníkovi zpřístupněn konkrétní typ objednané a uhrazené služby Zákazníkem v Uživatelském účtu,
- prezenční služba – den, kdy byl Zákazník informován akceptačním e-mailem o uhrazení konkrétního typu objednané služby Zákazníkem.

V případě on-line služeb se Společnost zavazuje zpřístupnit Zákazníkovi objednanou a plně uhrazenou službu do 10 pracovních dnů od připsání platby na účet Společnosti uvedený v zálohové faktuře.

Zpřístupněním služby zaniká Zákazníkovi právo na odstoupení od smlouvy.

IX. Odstoupení od smlouvy a storno smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy

Je-li Zákazník Spotřebitelem a byla-li smlouva uzavřena distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory Společnosti, má Zákazník právo od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy (obdržením akceptačního e-mailu od Společnosti).

Pro dodržení lhůty pro odstoupení postačuje, aby bylo oznámení o odstoupení od smlouvy odesláno Společnosti před uplynutím příslušné lhůty.

Odstoupení od smlouvy může Zákazník zaslat písemně na adresu sídla Společnosti nebo e-mailem na adresu info@modulconsulting.cz.

V případě odstoupení od smlouvy vrátí Společnost Zákazníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od doručení odstoupení, veškeré peněžní prostředky, které od Zákazníka na základě smlouvy přijala, a to stejným způsobem, jakým je od Zákazníka přijala.

Zákazník bere na vědomí, že právo na odstoupení od smlouvy nevzniká v případech stanovených právními předpisy, zejména pokud:

- Zákazníkovi již byla zpřístupněna služba v Uživatelském účtu,
- Zákazník již čerpal prezenční službu, přičemž za čerpání služby se považuje osobní účast na prezenční službě nebo nedostavení se v objednaném termínu na prezenční službu bez včasné omluvy. Termín bez náhrady propadá, služba je považována za řádně splněnou ze strany Společnosti, neboť kapacita byla pro Zákazníka závazně rezervována. Zákazník v tomto případě nemá nárok na vrácení peněz ani na bezplatný náhradní termín.



2. Storno smlouvy

Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou nebo jednostranným oznámením Zákazníka doručeným Společnosti před dodáním služby dle článku VIII.

V případě storna smlouvy ze strany Zákazníka, je-li objednávka služby potvrzena ze strany Společnosti, je Společnost oprávněna účtovat Zákazníkovi storno poplatek ve výši odpovídající již prokazatelně vynaloženým nákladům souvisejícím s objednávkou služeb, není-li sjednáno jinak.

Storno smlouvy musí být provedeno prostřednictvím e-mailu nebo Uživatelského účtu Zákazníka. Účinnost storna nastává okamžikem doručení oznámení Společnosti prostřednictvím e-mailové zprávy nebo jeho řádným odesláním prostřednictvím Uživatelského účtu.

V případě, že Zákazník již uhradil cenu objednané služby, bude po odečtení případných prokazatelně vynaložených nákladů nebo storno poplatků vrácena zbývající částka do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti storna smlouvy.

Dle rozsahu objednané služby se storno smlouvy řídí dále Zkouškovým řádem a Školícím řádem.

X. Reklamace

Zákazník je oprávněn reklamovat vady poskytované služby, zejména pokud služba nebyla poskytnuta v dohodnutém rozsahu, kvalitě, termínu nebo způsobem odpovídajícím sjednaným podmínkám.

Za vadu služby se nepovažuje skutečnost, že zákazník neuspěl u zkoušky nebo nedosáhl očekávaného výsledku, pokud byla služba poskytnuta řádně a v souladu se sjednanými podmínkami.

Zákazník je povinen uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistí, nejpozději však do 30 dnů ode dne dodání služby. Reklamace se podává prostřednictvím e-mailu nebo Uživatelského účtu a musí obsahovat identifikaci Zákazníka, označení reklamované služby a popis vytýkané vady.

Společnost posoudí reklamaci bez zbytečného odkladu a informuje Zákazníka o způsobu jejího vyřízení nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění, nedohodne-li se Společnost se Zákazníkem jinak.



Je-li reklamacie uznána jako oprávněná, má Zákazník právo na přiměřenou nápravu, zejména na opakované poskytnutí služby, odstranění vady, přiměřenou slevu z ceny služby nebo vrácení ceny služby, není-li opakované poskytnutí služby možné nebo účelné. Bude-li zjištěno, že chyba nastala na straně Společnosti, bude přiměřená náprava provedena bezplatně. Pokud bude chyba na straně Zákazníka, může být účtován doplatek služby nebo další poplatky dle aktuálního ceníku uveřejněném na Portálu.

Společnost neodpovídá za vady služby vzniklé v důsledku neposkytnutí součinnosti Zákazníkem, nesprávných nebo neúplných informací poskytnutých Zákazníkem nebo porušení pokynů Společnosti ze strany Zákazníka.

Společnost neodpovídá za výběr služby provedený Zákazníkem ani za vhodnost zvolené služby pro účely, potřeby nebo očekávání Zákazníka. Pokud Zákazník požádá Společnost o doporučení nebo pomoc s výběrem vhodné služby, poskytuje společnost takové doporučení pouze na základě informací sdělených Zákazníkem a pouze jako nezávaznou pomoc při orientaci v nabídce služeb Společnosti. Konečné rozhodnutí o výběru služby a odpovědnost za její zvolení nese vždy Zákazník.

XI. Zpracování osobních údajů

Zásady zpracování a ochrany osobních údajů jsou upraveny v samostatném dokumentu zveřejněném na Portálu Společnosti nebo na webu Společnosti <https://modulconsulting.cz/>, sekce Ochrana osobních údajů.

XII. Závěrečná ustanovení

Právní vztahy vzniklé mezi Společností a Zákazníkem se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Veškerá komunikace mezi Společností a Zákazníkem může probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím e-mailové adresy sdělené Zákazníkem při objednávce služby nebo prostřednictvím Uživatelského účtu Zákazníka zpřístupněném na Portálu Společnosti. Písemnosti doručované elektronickou formou se považují za doručené okamžikem jejich odeslání na e-mailovou adresu druhé strany, pokud není prokázán opak.

Společnost a Zákazník se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost potřebnou pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a pro řešení případných sporů vzniklých v souvislosti se smluvním vztahem.

Veškerá smluvní dokumentace, komunikace a poskytování informací mezi Společností a Zákazníkem probíhá v českém jazyce, není-li mezi stranami výslovně dohodnuto jinak. V případě vyhotovení smluvní dokumentace ve více jazykových verzích je rozhodující české znění.



Zákazník Spotřebitel má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu vzniklého ze smlouvy. Subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce, se sídlem Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, telefon: +420 222 703 404, web: www.coi.gov.cz, e-mail: podatelna@coi.gov.cz, datová schránka: x7cab34.

V případě, že byla smlouva uzavřena prostřednictvím prostředků komunikace na dálku nebo online, může spotřebitel využít rovněž platformu Evropské komise pro řešení sporů online na webu https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_cs.

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení těchto obchodních podmínek neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Společnost a Zákazník se zavazují takové ustanovení nahradit ustanovením novým, které bude svým smyslem a účelem nejvíce odpovídat původnímu ustanovení.

Společnost je oprávněna obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu měnit nebo doplňovat. Nové znění obchodních podmínek nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na webových stránkách Společnosti nebo v Portálu Společnosti.

Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dne 28.8.2026.

V Plzni dne 28.8.2026

Za Modul Consulting s.r.o.

.....
JUDr. Ing. Vladimír Beneš
jednatel

